

年 / 月 / 日

# 会議室仮予約申込書

http://www.temmacenter.com/

ご予約施設名 <small>選択してください</small>		種別 <small>選択してください</small>	
天満 研修センター	FAX 06-6354-8615	研修のみ <small>※宿泊施設はございません</small>	
宿泊・研修 大阪アカデミア	FAX 06-6612-7744	研修のみ	宿泊研修
新梅田 研修センター	FAX 06-4796-3378	研修のみ	宿泊研修

## ㈱天満研修センター

〒530-0034 大阪市北区錦町2-21  
TEL: 06-6354-1927 / FAX: 06-6354-8615

## ㈱大阪アカデミア

〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-3-5  
TEL: 06-6612-7733 / FAX: 06-6612-7744

## ㈱新梅田研修センター

〒553-0003 大阪市福島区福島6-22-20  
TEL: 06-4796-3371 / FAX: 06-4796-3378

ふりがな  
申込企業名:

ふりがな  
申込者名:

部署名:

所在地: 〒

TEL:

FAX:

メールアドレス:

※上記申込企業名と異なる場合のみ

見積・請求書名:

請求先:

※仮押えのご依頼においても、この用紙が必要となります。

ご利用日	年	月	日	曜日 から	準備・片付けの 含み時間を 記入する	その他複数日程は空欄に記入ください
	年	月	日	曜日 まで		
ご利用時間	時	分	～	時	分	
前日準備 <small>※前日準備が18時以降の場合、 前日準備料金が適用されます。 (1H単位)</small>	年	月	日	18時以降 時間		その他複数日程は空欄に記入ください
予約会場	部屋タイプ	室数	人数	設営プラン (スクール・シフト・島など)		備考
館内表示看板	1階液晶表示モニター 【					】
	会場前表示看板 <small>上記と同じであれば記載は不要です</small> 【					】
ご利用備品と使用数  <small>室料金に含まれる備品 演台(1室1台) / 固定白板 受付机・椅子 / 会議机・椅子 ※ロングチェアー / ※舞台 ※101ホール、イベントホールのみ</small>	司会台		DVDデッキ		延長コード(5本目まで無料。6本目より有料)	
	舞台		VHSデッキ		案内板	
	移動式ホワイトボード		CDデッキ		展示机	
	ハンドマイク		52型 液晶テレビ		レーザーポインター	
	有線マイク		控室分配モニター		手元用ランプ	
	ピンマイク		音声出力ケーブル		テーブルクロス	
	ロングマイクスタンド		VGA/RGBケーブル		パーテーション(発泡)	
	卓上マイクスタンド		ノートパソコン		パーテーション(木製)	
	プロジェクター(1会場2台目から半額)		ノートパソコン持込		書画カメラ	
	プロジェクター持込		Bフレッツ(100Mbps)共有回線		水差し・おしぼり	
スクリーン(1会場2台目から半額)		Bフレッツ(100Mbps)専有回線		控室お茶セット(12名様分)		
お食事	ご利用日 品番 金額		円	名分	弊社HPよりお選び下さい。	
お飲物	ポット/紙カップ お13-7- / お17-1-	名分	ポット/陶器カップ お13-7- / お17-1-	名分	ウォーター(500ml) ウォーター / 緑茶	名分
ご要望・ご質問等						

\*上記を基に申込者様宛てに見積書をFAX致します