

年 / 月 / 日

# 会議室仮予約申込書

http://www.temmacenter.com/

ご予約施設名 <small>選択してください</small>	
天満 研修センター	FAX 06 - 6354 - 8615
新梅田 研修センター	FAX 06 - 4796 - 3378

天満研修センター  
 大阪市北区錦町2-21(530-0034)  
 ㈱河野総合経営システム/TEL 06 - 6354 - 1927  
 新梅田研修センター  
 大阪市福島区福島6-22-20(553-0003)  
 ㈱新梅田研修センター/TEL 06 - 4796 - 3371

ふりがな 申込企業名と異なる場合のみ  
 申込企業名: 見積・請求書名:

所在地: 〒 宛  
上記と異なる場合のみ  
 請求先: 〒

電話番号: FAX番号: メールアドレス

部署名: 申込者名: 決定の場合は確定書も必要です

仮押えのご依頼においても、この用紙が必要となります。

ご利用日	年	月	日	曜日	備考
				から	複数日の場合空白に記入
				まで	

ご利用時間	時	分	~	時	分	備考
						複数日の場合空白に記入
						準備・片付けて

前日準備	前日準備日	時間	~
	準備会場		

前日準備が18時以降の場合、前日準備料金でご利用頂きます(1H単位)

予約会場	部屋タイプ	室数	人数	設備プラン(スクール・シアター・島など)	備考

館内表示看板 1階/会場前 【

ご利用備品 と使用数  数量記入	演台	モニター-TV	舞台(移動型1800×1200×350)	吊看板(外注)
	司会台	ビデオVHS	スクリーン(1会場2台目から半額)	立看板(外注)
	備付ホワイトボード	DVDデッキ	プロジェクター(1会場2台目から半額)	光ファイバー
				ADSL
	移動ホワイトボード	CDデッキ	プロジェクター持ち込み	スイッチャー
				ノートパソコン
	ピンマイク	PC音声出力	ビデオ記録録画	案内スタンド(独立型)
				延長コード
	ハンドマイク	OHPズーム	カセットデッキ(録音)	受付機
				展示機
	有線マイク	書画カメラ	カセットデッキ(再生)	演者用水差し・おしぼり
	ロングスタンド	レーザーポインター	ビデオカメラ	
	卓上スタンド	手元ランプ	スライドプロジェクター	
	プラズマTV(50インチ)	クロス	オペレーター・サービススタッフ	
	控室分配モニター	パテーション	盛り花	

飲み物	ホット/紙コップ	名分	種類	セルフサービスです。 サービスが必要な場合はサービススタッフ をご予約ください。
	ホット/陶器	名分	種類	
	ペットボトル500ml	名分	種類	

お食事	お弁当 (紙ハックお茶付)	円	名分	HPより指定の場合	ホームページ写真掲載

\* 上記を基に申込者様宛てに見積書をFAX致します