

年 / 月 / 日

# 会議室仮予約申込書

URL<http://www.temmacenter.com/>

ご予約施設名 <small>選択してください</small>	
宿泊・研修 大阪アカデミア	FAX 06 - 6612 - 7744
天満 研修センター	FAX 06 - 6354 - 8615
新梅田 研修センター	FAX 06 - 4796 - 3378

大阪アカデミア  
 大阪市住之江区南港北1-3-5 (559-0034)  
(株)河野総合経営システム/TEL 06 - 6612 - 7733  
 天満研修センター  
 大阪市北区錦町2-21 (530-0034)  
(株)河野総合経営システム/TEL 06 - 6354 - 1927  
 新梅田研修センター  
 大阪市福島区福島6-22-20 (553-0003)  
(株)新梅田研修センター/TEL 06 - 4796 - 3371

ふりがな 申込企業名と異なる場合のみ 申込企業名: \_\_\_\_\_ 見積・請求書名: \_\_\_\_\_

所在地: 〒 \_\_\_\_\_ 宛  
上記と異なる場合のみ  
 請求先: 〒 \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_ FAX番号: \_\_\_\_\_

部署名: \_\_\_\_\_ 申込者名: \_\_\_\_\_

決定の場合は確定書も必要です

仮押えのご依頼においても、この用紙が必要となります。

ご利用日	年	月	日	曜日	複数日の場合空白に記入		
	年	月	日	曜日			
ご利用時間	時	分	~	時	分	複数日の場合空白に記入	準備・片含めて
	時	分		時	分		

前日準備	前日準備日	時間	~
	準備会場		

前日準備が18時以降の場合、前日準備料金でご利用頂きます(1H単位)

予約会場	部屋タイプ	室数	人数	設営プラン(スクール・シアター・島など)	備考

館内表示看板 1階/会場前 【 \_\_\_\_\_ 】

ご利用備品 と使用数	数量記入	モニター-TV	舞台(移動型1800×1200×350)	吊看板(外注)
司会台		ビデオVHS	スクリーン(1会場2台目から半額)	立看板(外注)
備付ホワイトボード		DVDデッキ	プロジェクター(1会場2台目から半額)	光ファイバー
移動ホワイトボード		CDデッキ	プロジェクター持ち込み	ADSL
ピンマイク		PC音声出力	ビデオ記録録画	スイッチャー
ハンドマイク		OHPズーム	カセットデッキ(録音)	ノートパソコン
有線マイク		書画カメラ	カセットデッキ(再生)	案内スタンド(独立型)
ロングスタンド		レーザーポインター	ビデオカメラ	延長コード
卓上スタンド		手元ランプ	スライドプロジェクター	受付機
プラズマTV(50インチ)		クロス	オペレーター・サービススタッフ	展示機
控室分配モニター		パテーション	盛り花	円 演者用水差し・おしぼり

飲み物	ホット/紙コップ	名分	種類	セルフサービスです。サービスが必要な場合はサービススタッフをご予約ください。
	ホット/陶器	名分	種類	
	ホットボトル500ml	名分	種類	

お食事	お弁当 (紙パックお茶付)	円	名分	HPより指定の場合	ホームページ写真掲載
-----	------------------	---	----	-----------	------------