

	/		/	
年		月		日

## 会議室使用確定書

http://www.temmacenter.com/

ご予約施設名	選択してください	種別	選択してください
天満 研修センター	FAX <b>06-6354-8615</b>	研修のみ <small>※宿泊施設はございません</small>	
宿泊・研修 大阪アカデミア	FAX <b>06-6612-7744</b>	研修のみ	宿泊研修
新梅田 研修センター	FAX <b>06-4796-3378</b>	研修のみ	宿泊研修

**㈱天満研修センター**  
〒530-0034 大阪市北区錦町2-21  
TEL: 06-6354-1927/FAX: 06-6354-8615

**㈱大阪アカデミア**  
〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-5  
TEL: 06-6612-7733/FAX: 06-6612-7744

**㈱新梅田研修センター**  
〒553-0003 大阪市福島区福島6-22-20  
TEL: 06-4796-3371/FAX: 06-4796-3378

※今後は下記キャンセル料金の適用となりますのでご注意くださいませ。

ご利用日	年	月	日	曜日 から	複数日の場合空白に記入	
	年	月	日	曜日 まで		
ご利用時間	時	分	～	時	分	複数日の場合空白に記入
予約会場	部屋タイプ	室数	人数	設営プラン (スクール・シター・島など)		備考

### <ご開催までの今後の流れ>



### <部屋番号開示について>

当日1階正面玄関に案内表示をするため、事前の部屋番号開示はしていません。  
部屋番号の開示をご希望の場合は「部屋開示申込書」をご提出くださいませ。尚、部屋開示後は100%のキャンセル料が発生致します。

### <会場使用について>

館内共有スペースへの張り紙は一切禁止となっております。掲示物はホワイトボード、案内板、パテーション等をご予約くださいませ。  
主催者様による飲食の外部手配、お持込みは、固くお断りしております。ご注文は当センターまでご依頼くださいませ。  
また、飲食はご利用頂きます会場内をお願い致します。共有スペースでのご飲食はご遠慮ください。  
備品、飲食のキャンセルはご開催3日前まで承ります。

### <大型予約…1日3室以上、又は3日以上のご予約のキャンセル料について>

1日3室以上、又は3日以上は大型予約の為、期日に関係なく100%のキャンセル料が発生致します。

### <会場キャンセル料について>

(パンフレットに記載する会議室料金から算出)

キャンセル対象期間		対象月	
		5～12月、1月	2月～4月
利用日の	決定後～	10%	20%
	5ヶ月前～	20%	30%
	4ヶ月前～	30%	40%
	3ヶ月前～	40%	50%
	2ヶ月前～	60%	70%
	1ヶ月前～	80%	80%
	2週間前～	90%	90%
	前日～当日	100%	100%
	部屋開示後/日程変更後 1日3室以上/3日以上のご予約		

### <宿泊研修ご利用のお客様へ>

宿泊研修における客室、及び食事のキャンセルは1ヶ月前からキャンセル料が発生致しますのでご注意ください。

宿泊	1ヶ月前	30%	2週間前	50%	1週間前	80%	当日/不泊	100%
お食事			1週間前	40%	3日前	70%	当日/不泊	100%

上記内容確認後個人名でご署名の上、FAXにて返送くださいますよう宜しくお願い致します。

ご署名	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed black; width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">会社名</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: center;">担当者名</td> </tr> </table>		会社名		担当者名
	会社名				
	担当者名				